

## *Webmail: Wie kann ich bei Webmail einen Autoresponder einrichten?*

Wenn Sie für eine gewisse Zeit nicht erreichbar sind, können Sie sich bei Webmail einen Autoresponder einrichten, der automatisch mit einer Abwesenheitsnachricht antwortet, wenn Sie eine E-Mail erhalten. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

- Geben Sie folgende URL in Ihrem Browser ein: <https://support.kos-online.de/webmail/>.
- Loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort Ihres E-Mail-Accounts in die Webmail Oberfläche ein.
- Navigieren Sie nun zu dem Reiter "Einstellungen".
- Klicken Sie auf den Reiter "Filter".
- Erstellen Sie nun über einen Klick auf das Dokument mit dem grünen Plus einen neuen Filter.
- Geben Sie nun einen Namen für Ihren Filter bei "Filtername" ein. In diesem Fall ist dieser "Autoresponder".
- Wählen Sie die Option "Alle Nachrichten" an, um alle eingehenden Nachrichten mit diesem

## *Webmail: Wie kann ich bei Webmail einen Autoresponder einrichten?*

Filter zu bedecken.

- Bei "...führe folgende Aktion aus" wählen Sie "Antworten mit Nachricht" aus der Optionenliste aus.
- Geben Sie im Textfeld mit dem Titel "Inhalt der Nachricht (Abwesenheitsgrund)" Ihre automatische Antwort ein, die abgeschickt werden soll.
- Klicken Sie auf "Speichern" damit der Autoresponder gesichert wird.

Sie haben nun einen Autoresponder bei Webmail erstellt. Um diesen zu deaktivieren, setzen Sie ein Häkchen bei "Filter disabled".

*Eindeutige ID: #1143*

*Verfasser des Artikels: KOS-Online Kundensupport*

*Letzte Änderung des Artikels: 2013-12-13 14:53*