Webmail: Wie nutze ich die Filter-Funktion in meiner KOS-Online Webmail?

Melden
Sie sich unter ***http://webmail.kos-online.de*** mit Ihren Benutzernamen und Passwort für die KOS-Online Webmail an.

Nachdem
Sie sich eingeloggt haben, gehen Sie oben rechts auf das '**Einstellungen**'-Icon.

Klicken
Sie nun auf den Reiter '**Filter**'. Hier können Sie neue Filter hinzufügen.

Sie

(c) 2026 KOS-Online <support@kos-online.de>
URL: https://faq.kos-online.de/content/9/132/de/wie-nutze-ich-die-filter_funktion-in-meiner-kos_online-webmail.html

können einen neuen Filter hinzufügen, indem Sie unten links auf den '**+**'-Button gehen.

Nun
erscheint auf der rechten Seite ein Frame in welchem Sie Ihrem Filter einen Namen geben können.

Hier
legen Sie außerdem die **Filterregeln** für jede getestete E-Mail fest.

Sie
können wählen zwischen '**trifft alle folgenden Regeln**', '**trifft irgendeine der folgenden Regeln**' '**alle Nachrichten**'. Wählen Sie hier zum Beispiel 'trifft irgendeine der folgenden Regeln': Betreff → enthält: 'Test', bedeutet das, dass nur E-Mails, in denen der Betreff das Wort 'Test' enthält, heraus gefiltert werden.

(c) 2026 KOS-Online <support@kos-online.de>

URL: https://faq.kos-online.de/content/9/132/de/wie-nutze-ich-die-filter_funktion-in-meiner-kos_online-webmail.html

Zusätzlich
können Sie **Filteraktionen** einstellen. Die Nachrichten, welche
nach den obigen Regeln heraus gefiltert werden, können zum Beispiel
in den Posteingang verschoben werden. Damit werden nur die durch den
Filter ausselektierten E-Mails verschoben. Dazu stellen sie im
Button-Menü 'Verschiebe Nachricht' und im nebenstehenden Button-Menü
'Posteingang' ein.

Wenn
Sie Ihren Filter eingestellt haben, können Sie diesen durch Klicken
auf den '**Speichern**'-Button speichern.

Es
besteht zusätzlich die Möglichkeit Ihren erstellten Filter
abzuschalten. Das erreichen Sie durch Anwählen der '**Filterregel
abschalten**'-Option.

(c) 2026 KOS-Online <support@kos-online.de>

URL: https://faq.kos-online.de/content/9/132/de/wie-nutze-ich-die-filter_funktion-in-meiner-kos_online-webmail.html

Webmail: Wie nutze ich die Filter-Funktion in meiner KOS-Online Webmail?

Zusätzlich
zu Ihrer Filterregel 'Betreff' → enthält → 'Test' können sie durch Anklicken des grünen '**+**'-Button eine neue Regel hinzufügen, wie zum Beispiel 'Absender' → enthält → 'User'. Hierbei wird eine der beiden Regeln berücksichtigt. Das bedeutet somit dass entweder alle Nachrichten heraus gefiltert werden, welche in der Betreffzeile das Wort 'Test' enthalten oder der Absender 'User' ist. Durch Anklicken des Papierkorb-Icon können Sie diese Regel entfernen.

Wählen
Sie hier 'trifft alle folgenden Regeln' bedeutet das, dass nur die Nachrichten heraus gefiltert werden, welche im Betreff das Wort 'Test' enthalten und der Absender dieser 'User' ist.

Die
gleiche Möglichkeit besteht für die Filteraktionen. Hier im Beispiel werden nur die Nachrichten, welche durch die obigen Regeln heraus gefiltert werden, in den Posteingang verschoben und eine Kopie dieser an 'User2' gesendet.

Eindeutige ID: #1131
Verfasser des Artikels: KOS-Online Kundensupport
Letzte Änderung des Artikels: 2012-06-21 09:07

(c) 2026 KOS-Online <support@kos-online.de>