

## *Windows Mail: Wie richte ich mein E-Mail-Konto unter Windows Mail ein?*

Bei der Einrichtung von Windows Mail werden Sie beim ersten Öffnen von Outlook durch einen Assistenten unterstützt, alternativ erreichen Sie den Assistenten, indem Sie unter "Extras" -> "Konten" wählen und anschließend auf "Hinzufügen" klicken:

Wählen Sie hier "E-Mail-Konto" aus und klicken Sie auf "**Weiter**", um fortzufahren.

Geben Sie nun Ihren Namen ein:

Klicken Sie "**Weiter**", um fortzufahren.

Geben Sie nun Ihre vollständige E-Mail-Adresse ein, welche Sie zuvor im Kundencenter eingerichtet haben:

## *Windows Mail: Wie richte ich mein E-Mail-Konto unter Windows Mail ein?*

Klicken Sie "**Weiter**", um fortzufahren.

Wählen Sie den Servertyp aus, welchen Sie verwenden wollen. Wir empfehlen die Verwendung von **IMAP**, falls Ihr Tarif dies unterstützt.

Geben Sie den zu verwendenden Posteingangs- sowie den Postausgangsserver an. Die zu verwendenden Werte finden Sie im Kundencenter unter "Email-Accounts".

Aktivieren Sie außerdem den Haken im Feld "**Ausgangsserver erfordert Authentifizierung**".

Klicken Sie "**Weiter**", um fortzufahren.

## *Windows Mail: Wie richte ich mein E-Mail-Konto unter Windows Mail ein?*

Geben Sie abschließend den zuständigen Email-Account-Namen im Feld "**E-Mail-Benutzername**", sowie das dazugehörige Passwort ein. Entnehmen Sie diese Einstellungen bitte dem Kundencenter unter "Email-Accounts".

Klicken Sie "**Weiter**", um fortzufahren. Klicken Sie anschließend "**Fertig stellen**", um die Einrichtung abzuschließen.

*Eindeutige ID: #1109*

*Verfasser des Artikels: KOS-Online Support*

*Letzte Änderung des Artikels: 2012-07-20 09:01*